

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

KAP DSI — DSI à temps partagé

Version 1.0 — Mai 2026

Prestataire

KAP DSI — Société à responsabilité limitée — Associé unique (EURL)

SIREN	104 481 841 RCS Annecy
Capital social	100,00 €
Siège social	439 Route des Bons Molards 74410 Saint-Jorioz
Gérant	Thierry Dalaigre
Contact	contact@kapdsi.fr

Article 1 — Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent l'ensemble des prestations de services proposées par KAP DSI à ses clients professionnels (ci-après le « Client »).

Elles s'appliquent de plein droit à toute commande de prestations, à l'exclusion de toute autre condition, sauf dérogation expresse et écrite convenue entre les parties. Toute commande implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV.

KAP DSI se réserve le droit de modifier ses CGV à tout moment. Les CGV applicables sont celles en vigueur à la date de signature du devis ou de la proposition commerciale.

Article 2 — Description des prestations

KAP DSI propose des prestations de direction des systèmes d'information externalisée ou exercée à temps partagé, incluant notamment :

- Gouvernance et stratégie du système d'information (diagnostic, feuille de route, tableaux de bord)
- Cybersécurité et résilience (audit, PSSI, PRA/PCA, conformité RGPD)
- Pilotage de projets de transformation digitale (ERP, CRM, cloud, IA, dématérialisation)
- Pilotage et coordination des prestataires informatiques
- Accompagnement et montée en compétences des équipes IT internes
- Conseil en transformation digitale et stratégie numérique

Le détail des missions, leur périmètre et leurs modalités sont précisés dans la proposition commerciale ou le devis signé par le Client.

Article 3 — Modalités de commande et de contractualisation

Toute prestation fait l'objet d'une proposition commerciale ou d'un devis remis au Client. La commande est réputée ferme et définitive à réception par KAP DSI :

- du devis ou de la proposition commerciale signé(e) par le Client,
- et, le cas échéant, du premier règlement conformément aux conditions financières convenues.

Aucune prestation ne sera débutée avant la signature du document contractuel.

Article 4 — Tarifs et conditions financières

Les prestations de KAP DSI sont facturées selon les modalités définies dans la proposition commerciale acceptée par le Client. Les tarifs sont exprimés en euros hors taxes (HT).

Sauf mention contraire dans la proposition commerciale, les conditions financières sont les suivantes :

- Prestations récurrentes (abonnement mensuel) : facturation à terme à échoir
- Missions ponctuelles (audit, projet, AMOA) : facturation selon les jalons définis dans la proposition
- Frais de déplacement : remboursés au réel sur justificatifs, après accord préalable du Client

Les tarifs sont susceptibles d'être révisés une fois par an, au 1er janvier, avec un préavis d'un mois communiqué par écrit au Client.

La TVA en vigueur au jour de la facturation sera appliquée.

Article 5 — Conditions de paiement

Les factures sont payables à réception, sauf délai différent précisé sur la facture, et au plus tard 30 jours à compter de la date d'émission de la facture.

En cas de retard de paiement, conformément à la loi n° 92-1442 du 31 décembre 1992 et à l'article L. 441-10 du Code de commerce :

- des pénalités de retard seront automatiquement appliquées au taux de 3 fois le taux d'intérêt légal en vigueur,
- une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera exigible de plein droit,
- KAP DSI se réserve le droit de suspendre les prestations en cours après mise en demeure restée sans effet 8 jours.

Le paiement s'effectue par virement bancaire sur le compte indiqué sur la facture.

Article 6 — Durée, renouvellement et résiliation

Les prestations récurrentes sont conclues pour une durée indéterminée, sauf durée initiale d'engagement précisée dans la proposition commerciale.

Chaque partie peut mettre fin à la prestation récurrente par lettre recommandée avec accusé de réception, sous réserve du respect d'un préavis d'un (1) mois.

Pour les missions ponctuelles, la prestation prend fin à l'issue de la mission définie contractuellement.

En cas de résiliation anticipée à l'initiative du Client pour convenance personnelle, les sommes correspondant aux prestations déjà réalisées resteront dues. Aucune indemnité de résiliation n'est applicable à l'initiative de KAP DSI, sauf faute grave du Client.

Article 7 — Obligations et responsabilités des parties

7.1 Obligations de KAP DSI

KAP DSI s'engage à :

- Fournir les prestations décrites avec le soin et le professionnalisme attendus d'un prestataire expert
- Affecter à la mission un professionnel disposant de l'expérience et des compétences requises
- Informer le Client de toute difficulté susceptible d'affecter la réalisation de la mission
- Respecter les délais convenus, sous réserve de la bonne exécution de ses propres obligations par le Client

KAP DSI est soumis à une obligation de moyens. Les prestations de conseil et de direction constituent des obligations de moyens et non de résultat.

7.2 Obligations du Client

Le Client s'engage à :

- Fournir à KAP DSI l'ensemble des informations, accès et ressources nécessaires à la bonne réalisation des missions
- Désigner un interlocuteur identifié, disponible et habilité à prendre les décisions nécessaires
- Régler les factures dans les délais convenus
- Informer KAP DSI de tout changement susceptible d'affecter la mission

Article 8 — Limitation de responsabilité

La responsabilité de KAP DSI est limitée aux dommages directs et prévisibles résultant de la mauvaise exécution de ses prestations. Elle est en tout état de cause plafonnée au montant des sommes effectivement perçues par KAP DSI au titre du contrat concerné au cours des 12 mois précédant la survenance du dommage.

KAP DSI ne saurait être tenu responsable des dommages indirects, pertes d'exploitation, pertes de données, pertes de chiffre d'affaires ou préjudices immatériels de toute nature.

La responsabilité de KAP DSI ne saurait être engagée pour les décisions prises par le Client sur la base des recommandations formulées, ni pour les actes ou omissions des prestataires tiers pilotés dans le cadre de la mission.

Article 9 — Confidentialité

Chaque partie s'engage à traiter comme strictement confidentielle toute information de nature technique, commerciale, financière ou stratégique dont elle aurait connaissance dans le cadre de l'exécution des prestations.

Cette obligation de confidentialité est applicable pendant toute la durée du contrat et durant une période de trois (3) ans suivant sa fin, quelle qu'en soit la cause.

Cette obligation ne s'applique pas aux informations qui seraient dans le domaine public ou dont la partie concernée aurait eu connaissance par une source tierce autorisée.

Article 10 — Protection des données personnelles

KAP DSI traite les données personnelles des contacts du Client dans le cadre de la gestion de la relation commerciale et de l'exécution des prestations, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – Règlement UE 2016/679).

Le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de ses données, qu'il peut exercer à l'adresse : contact@kapdsi.fr.

Dans le cadre des missions impliquant un accès aux systèmes d'information du Client, les modalités de traitement des données personnelles pourront faire l'objet d'un accord de traitement de données (DPA) spécifique.

Article 11 — Propriété intellectuelle

KAP DSI conserve l'ensemble des droits de propriété intellectuelle sur les méthodes, outils, modèles et livrables génériques développés dans le cadre de ses activités.

Les livrables spécifiques produits pour le Client dans le cadre d'une mission (rapports d'audit, feuilles de route, cahiers des charges) sont transmis au Client à l'issue du règlement complet des prestations correspondantes. Le Client en acquiert alors un droit d'utilisation dans le cadre de son activité, sans que cela implique de transfert des droits de propriété intellectuelle sous-jacents.

Le Client s'interdit de reproduire, céder ou exploiter les livrables à des fins commerciales sans l'accord écrit préalable de KAP DSI.

Article 12 — Indépendance et absence de lien de subordination

KAP DSI intervient en qualité de prestataire indépendant. Les présentes conditions ne créent en aucun cas un lien de subordination, un contrat de travail, ni une relation d'exclusivité entre les parties.

KAP DSI reste libre d'exercer des prestations similaires auprès d'autres clients, sous réserve du respect de ses obligations de confidentialité et d'absence de conflit d'intérêts.

Article 13 — Références commerciales

Sauf opposition écrite du Client, KAP DSI se réserve le droit de mentionner la relation commerciale établie (nom du Client, secteur d'activité, type de mission) à titre de référence dans ses supports de communication et de prospection.

Article 14 — Force majeure

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable de l'inexécution ou du retard dans l'exécution de ses obligations en cas de survenance d'un événement de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil (catastrophe naturelle, épidémie, conflit armé, défaillance des infrastructures numériques nationales, etc.).

La partie touchée par un événement de force majeure devra en informer l'autre partie dans les plus brefs délais. Si l'événement se prolonge au-delà de deux (2) mois, chaque partie pourra résilier le contrat sans indemnité.

Article 15 — Droit applicable et règlement des litiges

Les présentes CGV sont soumises au droit français.

En cas de litige relatif à l'interprétation, à l'exécution ou à la résiliation des présentes, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable dans un délai de trente (30) jours à compter de la notification du différend.

À défaut d'accord amiable, les litiges seront soumis à la compétence exclusive du Tribunal de Commerce d'Annecy, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Thierry Dalaigre — Gérant KAP DSI

contact@kapdsi.fr | kapdsi.fr

© KAP DSI 2026 — Document confidentiel